МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

от «22»ноября 2018 г. **г. Ставрополь** **№ 138**

«Об утверждении положения о платных услугах»

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о платных услугах МАУК «СДКи С» (приложение №1).

2. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые МАУК «СДКи С» (приложение №2).

3. Ответственность за исполнение Положения и соответствие тарифов на платные услуги возложить на главного бухгалтера Задорожную Л.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Г. Е. Левин**

Приложение №1

к приказу № 138 от 22.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя

Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», уставом МАУК «СДКиС».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- удовлетворения социально-культурных потребностей граждан;
- развития современны форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создания условий для духовного развития и активного отдыха населения муниципального образования г. Ставрополя;
- сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МАУК «СДКиС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги — услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и тарифам, которые являются неотъемлемой частью настоящего положения.

2.1.2. Исполнитель платной услуги — МАУК «СДКиС».

2.1.3. Потребитель услуги — физические и юридические лица, имеющие намерение

заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг — перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.2.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и кассовый чек.

3.2.2. Договор заключается в письменном виде, форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.2.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.6. Руководителям клубных формирований разрешается, при 100% наполняемости численности в составе клубного формирования, производить набор участников на платной основе.

4 Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Исполнитель самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре).

4.4. Цены на платные услуги, льготы на их приобретение пересматриваются и утверждаются по мере необходимости приказом директора учреждения.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете.

5.2. После поступления денежных средств на расчетный счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Денежные средства (доходы), полученные за оказание платных услуг, расходуются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего и премиального характера, сотрудников; на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий.

5.4. Приказом директора учреждения могут быть установлены на

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

— за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

— за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам возмездного оказания услуг;

— за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано:

1. Заместитель директора _____ Степанель И.О.
2. Главный бухгалтер _____ Задорожная Л.В.
3. Специалист по кадрам _____ Машарипова И.О.
4. Представитель работников _____ Кирсанова В.В.