Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112651006280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2021 за ГРН 2212600158549

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3319620038AC78A84AAF587955096BA8
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

Утвержден
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации города Ставрополя
от 18 мая 2021 г. № 101-ОД

Согласован
распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Ставрополя
от [illegible] 2021 г. № 291

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя

(новая редакция)

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (далее – Автономное учреждение культуры), создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации города Ставрополя от 11.12.2015 № 2820 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (ОГРН 1112651006280 от 11.04.2011).

1.2. Полное наименование Автономного учреждения культуры:

муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя.

Сокращенное наименование Автономного учреждения культуры: МАУК «СДКиС».

1.3. Место нахождения Автономного учреждения культуры:

355017, Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, дом 251.

1.4. Учредителем Автономного учреждения культуры от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, просп. К. Маркса, д. 62.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.5. Автономное учреждение культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, Автономное учреждение культуры руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.6. Автономное учреждение культуры является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Автономное учреждение культуры от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах от своего имени, открывать расчетные счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, иметь круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Автономного учреждения культуры, штамп, бланки.

1.7. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, закрепляется за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.8. Муниципальное образование город Ставрополь Ставропольского края не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения культуры. Автономное учреждение культуры не отвечает по обязательствам муниципального образования города Ставрополя.

1.9. Автономное учреждение культуры вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.10. Автономное учреждение культуры отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение этого имущества Учредителем.

1.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Автономного учреждения культуры в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Автономное учреждение культуры осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

1.12. Автономное учреждение культуры вправе открывать филиалы, представительства, отделения, структурные подразделения, представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

1.13. Филиалы и представительства Автономного учреждения культуры являются его обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании, утвержденного Автономным учреждением культуры положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения культуры.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения культуры и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения культуры.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью деятельности Автономного учреждения культуры является:

- удовлетворение социально-культурных потребностей граждан;
- решение социальных задач, направленных на улучшение культурно-воспитательной, образовательной и спортивной деятельности;
- удовлетворение общественных потребностей в производимой продукции (работах, услугах);
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание условий для духовного развития и активного отдыха населения муниципального образования г. Ставрополя;

- сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха.

2.3. К основным видам деятельности Автономного учреждения культуры относятся:

- показ концертных программ, литературно-музыкальных, театральных постановок, иных зрелищных программ, организация досуга;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- обеспечение деятельности клубных формирований и профессиональных творческих коллективов;

- подготовка и организация культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, конференций и иных мероприятий.

2.4. Автономное учреждение культуры выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению культуры на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры Комитетом или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры Комитетом или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Автономное учреждение культуры вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения культуры, в том числе платные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация художественного, литературного и исполнительного творчества, постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- организация деятельности концертных и театральных залов, ярмарок;

- организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, курсов прикладного творчества, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства;

- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, детских утренников, елок, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, семейных обрядов и ритуалов, торжественных поздравлений, ярмарок,

лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок и экскурсий, фестивалей, смотров, конкурсов, развлекательных шоу-программ, вечеров;

- организация гастролей, концертов, спектаклей, творческих встреч профессиональных коллективов и исполнителей;

- организация киновидеообслуживания, аттракционов, игротек, теннисных кортов, мастерских, бильярдных, кегельбанов, игровых комнат;

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов работы;

- оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев, мероприятий и программ по заявкам предприятий, учреждений, организаций и граждан на договорной основе;

- пропаганда народных промыслов, организация работы выставок-продаж, салонов и т.п.;

- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определяемых соответствующими документами, всероссийская и международная туристическая деятельность;

- справочная, информационно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, демонстрации видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

- пошив костюмов и обуви, изготовление реквизита, выполнение услуг по звуко - и видеозаписи, работа производственных мастерских и т.п.;

- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

- предоставление игровых комнат для детей (с культработником на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация обучающих семинаров (по жанрам художественной самодеятельности и культурно-досуговой работе), лекториев, школ, курсов, в том числе на абонентной основе;

- организация работы кафе, баров, буфетов;

- оказание рекламных услуг;

- оказание услуг стоянки транспортных средств;

- предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;

- оказание и осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Автономного учреждения культуры и включенной в группировку «деятельность зрелищно-развлекательной прочая, которая включает в себя:

- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки:

- эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);

- деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);

- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок;

- деятельность горнолыжных комплексов;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
- деятельность по представлению кукольных театров, родео;
- деятельность тиров;
- организацию и проведение фейерверков и т.п.;
- деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
- деятельность танцплощадок;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;
- рыбоводство прудовое, разведение и (или) содержание, выращивание объектов аквакультуры в прудах, обводненных карьерах, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, включая ирригационные системы;
- мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов, мероприятия по улучшению показателей гидрологического, гидрогеохимического, экологического состояния водных объектов в целях создания условий для сохранения и рационального использования водных биоресурсов;
- акклиматизация пресноводных биоресурсов, деятельность по вселению водных биоресурсов ценных видов в водные объекты рыбохозяйственного значения и созданию их устойчивых популяций в водных объектах рыбохозяйственного значения, в которых водные биоресурсы данных видов не обитали ранее или утратили свое значение;
- деятельность по пресноводному рыбоводству прочая;
- рыболовство любительское и спортивное;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- подача напитков, изготовление и продажа напитков для непосредственного употребления внутри заведений;
- деятельность баров, таверн, коктейльных залов, дискотек и танцевальных площадок (с преобладающим обслуживанием напитками), пивных баров, буфетов, фито-баров, автоматов по продаже напитков;
- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- деятельность развлекательных и тематических парков, деятельность аттракционов, таких как механизированные горки, водные горки, игры, шоу, организация ярмарок и пикниковых площадок;
- функционирование дискотек и танцевальных площадок без обслуживания напитками.

Указанные выше виды деятельности также осуществляются Автономным учреждением культуры в целях эксплуатации имущества, полученного в оперативное управление, постоянное (бессрочное пользование), на иных правах.

Автономное учреждение культуры устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя».

2.8. Автономное учреждение культуры вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Автономное учреждение культуры имеет право оказывать платные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского

края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг.

2.10. Автономное учреждение культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Финансовое обеспечение и имущество Автономного учреждения культуры

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения культуры осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя, внебюджетной деятельности (платные услуги), спонсорской помощи.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения культуры являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учредитель в отношении Автономного учреждения культуры является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения культуры.

3.4. Муниципальное задание для Автономного учреждения культуры в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Автономное учреждение культуры осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Закрепление за Автономным учреждением культуры муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением культуры уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Автономное учреждение культуры не вправе распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города Ставрополя, выделенных Автономному учреждению культуры на приобретение этого имущества, без согласия Комитета. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и органы, уполномоченные принимать решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Сделки, совершаемые Автономным учреждением культуры с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.9. Автономное учреждение культуры не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения культуры по выполнению муниципального задания Автономным учреждением культуры осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением культуры Учредителем или приобретенных Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Автономное учреждение культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Автономному учреждению культуры, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Автономным учреждением культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.12. Доходы, полученные Автономным учреждением культуры от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Автономного учреждения культуры на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения культуры.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры Комитетом или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Автономное учреждение культуры осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.16. Автономное учреждение культуры без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.17. Автономное учреждение культуры несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.18. Автономное учреждение культуры вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Автономного

учреждения культуры, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Автономное учреждение культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры Комитетом или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь Ставропольского края не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения культуры.

3.20. Автономное учреждение культуры не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению культуры Учредителем.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением культуры только с предварительного согласия наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.21 Устава может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения культуры, Учредителя, Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения культуры.

3.22. Руководитель Автономного учреждения культуры несет перед Автономным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению культуры в результате совершения крупной сделки с нарушением требования установленного пунктом 3.22 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением культуры тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Автономного учреждения культуры, а также лицо, входящее в состав органов управления Автономного учреждения культуры или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения культуры, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением культуры, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением

культуры, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения культуры.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Автономного учреждения культуры, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Автономному учреждению культуры имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Автономного учреждения культуры, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение культуры, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена наблюдательным советом Автономного учреждения культуры.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения культуры, Учредителя, Комитета, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо несет перед Автономным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению культуры. Если убытки причинены Автономному учреждению культуры несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономным учреждением культуры является солидарной.

3.24. Передача Автономным учреждением культуры некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

3.25. Автономное учреждение культуры открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение культуры обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.27. Имущество Автономного учреждения культуры, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.28. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Автономного учреждения культуры.

4. Управление Автономным учреждением культуры

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением культуры й относятся:

утверждение Устава Автономного учреждения культуры, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

внесение изменений в Устав Автономного учреждения культуры осуществляется по предложению Учредителя либо по предложению директора Автономного учреждения культуры при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры;

назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры;

назначение директора Автономного учреждения культуры и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения культуры, об открытии и закрытии его представительств. Рассмотрение и одобрение предложений оформляются распоряжением (приказом) Учредителя по предложению директора Автономного учреждения культуры при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры. Рассмотрение предложения директора Автономного учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств осуществляется после его согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;

формирование муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Автономного учреждения культуры;

рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения культуры. Одобрение предложений директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения культуры оформляется распоряжением (приказом) Учредителя. Рассмотрение предложения директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок с муниципальным имуществом Автономного учреждения культуры осуществляется после его согласования с Комитетом;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4. 2. К полномочиям Комитета относится:

согласование предложений директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Автономным учреждением культуры за счет бюджетных средств;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», когда решение не может быть принято Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры;

согласование внесения Автономным учреждением культуры денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качества их учредителя или участника.

согласование Устава Автономного учреждения культуры, вносимых в Устав изменений;

принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, и имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения культуры;

обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Автономным учреждением культуры с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

принятие решения о закреплении за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ставрополь (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), при учреждении (или создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения) и при дополнительном наделении муниципальным имуществом, если иной порядок наделения имущества не установлен федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры предложений об изъятии из оперативного управления Автономного учреждения культуры муниципального имущества, принятие решений об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения культуры в соответствии с одобренными Наблюдательным советом предложениями;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.3. Основными органами управления Автономного учреждения культуры являются Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры, директор Автономного учреждения культуры.

4.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры.

4.4.1. В Автономном учреждении культуры создается Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя, Комитета;

работники Автономного учреждения культуры;

представители общественности.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры составляет пять лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры неограниченное число раз.

4.4.4. Директор Автономного учреждения культуры и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Автономное учреждение культуры не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.4.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры могут пользоваться услугами Автономного учреждения культуры лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения культуры. Решение о назначении представителя работников,

представителей общественности Автономного учреждения культуры членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения культуры.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Автономного учреждения культуры в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры к уголовной ответственности.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, соответствующее представление государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения культуры в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры избирается на срок полномочий совета Автономного учреждения культуры членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.4.13. Представитель работников Автономного учреждения культуры не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.4.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, за исключением представителей работников Автономного учреждения культуры, избираемый простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета Автономного учреждения культуры простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы

должны быть направлены членам Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры:

4.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры рассматривает:

4.5.1.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения культуры о внесении изменений в Устав Автономного учреждения культуры;

4.5.1.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения культуры, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.5.1.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения культуры о реорганизации Автономного учреждения культуры или об его ликвидации;

4.5.1.4. Предложения Учредителя или Комитета об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления;

4.5.1.5. Предложения директора Автономного учреждения культуры об участии Автономного учреждения культуры в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя;

4.5.1.7. По представлению директора Автономного учреждения культуры проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения культуры и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения культуры;

4.5.1.8. Предложения директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение культуры в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.1.9. Предложения директора Автономного учреждения культуры о совершении крупных сделок (крупной признается заключаемая сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки, стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения культуры, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, определяющее соотношение цены сделки (стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества) с балансовой стоимостью активов Автономного учреждения культуры);

4.5.1.10. Предложения директора Автономного учреждения культуры о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность директора Автономного учреждения культуры;

4.5.1.11. Предложения директора Автономного учреждения культуры о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение культуры может открыть счета;

4.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения культуры и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.5 и 4.5.1.8 пункта 4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.6 пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.11 пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры дает заключение. Директор Автономного учреждения культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.5.1.7 пункта 4.5.1, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры. Копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10, 4.5.1.12. пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения культуры и в Комитет.

4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.8 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 пункта 4.5.1, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.10. пункта 4.5.11, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры в соответствии с пунктом 4.5.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения культуры.

4.5.10. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры или любого из его членов другие органы Автономного учреждения культуры обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения культуры, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры или директора Автономного учреждения культуры.

4.6.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения культуры. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

4.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Автономного учреждения культуры.

4.7. Непосредственное управление Автономным учреждением культуры осуществляет директор Автономного учреждения культуры, назначаемый Учредителем, в порядке определенном действующим законодательством. Директор Автономного учреждения культуры действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Автономного учреждения культуры вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Автономного учреждения культуры, Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета.

4.8. Компетенция директора Автономного учреждения культуры.

4.8.1. Директор Автономного учреждения культуры осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения культуры, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры или иных органов Автономного учреждения культуры. Должностные обязанности директора Автономного учреждения культуры определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8.2. Директор Автономного учреждения культуры:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения культуры, в том числе, представляет ее интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения культуры, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения культуры внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения культуры;
- распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения культуры, утверждает должностные инструкции;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты и премии работникам;
- осуществляет контроль, совместно со своими заместителями, за деятельностью работников Автономного учреждения культуры;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Автономного учреждения культуры;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения культуры;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8.3. Директор Автономного учреждения культуры не вправе без согласия Комитета совершать от имени Автономного учреждения культуры сделки, в которых имеется его личная заинтересованность, и крупные сделки.

4.8.4. Исполнение части своих полномочий директор Автономного учреждения культуры может передавать заместителям или другим руководящим работникам Автономного учреждения культуры на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Автономного учреждения культуры имеет один из его заместителей на основании приказа.

5. Учет и отчетность

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Автономное учреждение культуры публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления муниципального имущества.

5.2. Автономное учреждение культуры обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение культуры предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, фонды и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, экономической и статистической отчетности возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором Автономного учреждения культуры по согласованию с Учредителем.

5.4. Автономное учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Автономного учреждения культуры;
- учредительных документов Автономного учреждения культуры, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения культуры;
- решения Учредителя о создании Автономного учреждения культуры;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения культуры;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения культуры;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения культуры;
- годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения культуры;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;
- сведений о проведенных в отношении Автономного учреждения культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения культуры

6.1. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения культуры разрабатываются Автономным учреждением культуры самостоятельно, принимаются общим Собранием трудового коллектива Автономного учреждения культуры 2/3 голосов и

предоставляются на рассмотрение Наблюдательному совету Автономного учреждения культуры и на утверждение Учредителю и согласование Комитету.

6.2. Изменения, дополнения к Уставу Автономного учреждения культуры утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения приобретают силу с момента даты государственной регистрации в качестве изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения культуры.

7. Международная деятельность

7.1. Автономное учреждение культуры имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение культуры может получить право на ведение внешнеэкономической деятельности, заключать от своего имени сделки и совершать иные юридические акты с иностранными контрагентами как в России. Так и за рубежом, иметь валютный счет. Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет Автономного учреждения культуры и используется самостоятельно.

7.3. Автономное учреждение культуры может совместно с иностранными фирмами создавать совместные предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения культуры

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения культуры может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения культуры (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения культуры к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Автономного учреждения культуры вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Автономного учреждения культуры не является ее реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения культуры в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Автономного учреждения культуры может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

8.8. Ликвидация Автономного учреждения культуры влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Автономного учреждения культуры производится ликвидационной

комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения культуры.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Автономного учреждения культуры уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения культуры, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Автономного учреждения культуры удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Автономного учреждения культуры с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Автономного учреждения культуры, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения культуры выступает в суде.

8.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.17. Имущество Автономного учреждения культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения культуры, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.18. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Автономного учреждения культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.19. При ликвидации Автономного учреждения культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения культуры - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Автономного учреждения культуры в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.20. Ликвидация Автономного учреждения культуры считается завершенной, а Автономное учреждение культуры прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты

9.1. В целях регламентации деятельности в Автономном учреждении культуры принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Автономное учреждение культуры вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.