

Приложение № 1  
к приказу № 86 от 23.06.2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Правила продажи билетов  
в концертный зал «Ставрополь»**

Настоящие правила действуют с 01.07.2022 года.

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ МАУК «СДКиС» .....	4
3. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ НА САЙТЕ МАУК «СДКиС» .....	4
4. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОКУПКИ И ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	6
5. ЗАКАЗ БИЛЕТОВ ПО ТЕЛЕФОНУ .....	7
6. ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ .....	7
7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.8	
8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА МАУК «СДКиС».....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Зрителя и МАУК «СДКиС» (Исполнитель, Учреждение) при продаже билетов (далее по тексту – Правила).

1.2. Билет является документом, подтверждающим право получения услуг учреждения.

1.3. Приобретая билет, Зритель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с учреждением и принимает на себя обязательства по соблюдению установленных правил продажи билетов и правил поведения в МАУК «СДКиС».

1.4. Билет действителен на одно лицо.

1.5. Билет дает право однократного входа на мероприятие.

1.6. Билет не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

1.7. Билет с исправлениями, наклейками и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, а также без кассового чека, является недействительным и не предоставляет право прохода в Учреждение.

1.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета МАУК «СДКиС» рекомендуется обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях, попечителях и других законных представителях детей.

1.9. Продажа билетов производится в кассе МАУК «СДКиС», по адресу г. Ставрополь, улица Ленина 251 и на официальном сайте МАУК «СДКиС» - [www.sdkis.ru](http://www.sdkis.ru).

1.10. При продаже электронных билетов взымается сервисный сбор.

1.11. Учреждение доступно для посещения людьми с ограниченными возможностями. Для комфортного прохода на мероприятия имеется специализированный лифт, который находится справа от центрального входа. Необходимо заранее связаться с Учреждением по телефону 35-66-48. Представитель Учреждения встретит Зрителя у входа и проведёт к месту, указанному в билете.

1.12. Контроль прохода зрителей в концертный зал МАУК «СДКиС» осуществляется по билетам с использованием автоматизированной системы контроля.

1.13. После приобретения билета зритель обязуется следить за информацией о концерте на случай изменений, касающихся их проведения (о перенесении даты и/или времени начала мероприятия, об отмене или замене и т.п.).

1.14. Ответственность Исполнителя перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов.

## **2. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ МАУК «СДКиС»**

2.1. Билет подтверждает заключение договора возмездного оказания услуг в сфере культуры, представляет собой бланк, на который наносится информация о мероприятии, ряд и место размещения Зрителя в зале, иные данные об услуге. Одновременно с билетом зритель получает чек в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

2.2. Информация о местонахождении и режиме работы кассы МАУК «СДКиС» размещена на сайте: [www.sdkis.ru](http://www.sdkis.ru).

2.3. Продажа билетов в кассе МАУК «СДКиС» производится в российских рублях по указанным на билетах ценам.

## **3. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ НА САЙТЕ МАУК «СДКиС»**

3.1. Покупка электронного билета возможна при регистрации Зрителя (Пользователя) на сайте МАУК «СДКиС». Электронный билет содержит уникальный штрих-код. Электронные билеты формируются с использованием автоматизированный системы, которая имеет защиту от несанкционированного доступа, идентифицирует, фиксирует и сохраняет все операции, создает и сохраняет уникальный номер заказа. Пользователь получает чек в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.2. Пользователь в момент регистрации соглашается соблюдать установленные Исполнителем правила при покупке билета, соглашается с условиями предоставления требуемых персональных данных.

3.3. В процессе регистрации Пользователь указывает электронный адрес.

3.4. При продаже электронного билетов взымается сервисный сбор, который представляет собой плату за оказание покупателям билетов дополнительных услуг (сопутствующих) услуг при реализации билетов (услуги по бронированию, услуги по оформлению билета и (или) печати билетов на бумажном носителе, услуги по информированию покупателей о проводимых мероприятиях, об отмене, замене, переносе мероприятий, а также иные информационно-консультативные услуги, оказываемые по средством Сайта Учреждения, и с использованием иных каналов связи).

Сервисный сбор составляет 10% от стоимости билета.

3.5. Для восстановления утраченного пароля Пользователь может воспользоваться функциональной кнопкой «Забыли пароль». На электронный адрес Пользователя автоматически высыпается ссылка для восстановления пароля.

3.6. Пользователь несет всю полноту ответственности за все действия, совершенные на Сайте под его именем и обязан немедленно уведомить МАУК «СДКиС» любым доступным способом о случае несанкционированного его использования.

3.7. Покупка билета на сайте производится в зарегистрированном личном кабинете на сайте МАУК «СДКиС», куда Пользователь входит под своим логином и паролем, либо путем указания электронного адреса, фамилии и имени на сайте МАУК «СДКиС».

3.8. Для оплаты билета потребуется действующая банковская карта платежных систем Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, МИР.

3.9. Система предлагает Пользователю выбрать в афише среди доступных (в этом случае на странице мероприятия высвечивается кнопка «Купить») интересующее мероприятие в определенную дату и время.

3.10. Выбранные Покупателем на схеме зала места помещаются в корзину заказов, после чего производится оплата билетов.

3.11. После подтверждения успешной оплаты, электронный билет и чек с уникальным штрихкодом отправляется на указанный адрес электронной почты.

3.12. При покупке билетов на сайте, зрителю следует обратить внимание:

- В случае, когда продажа билетов еще не открывалась, кнопка «Купить» будет неактивна.
- Максимальное количество приобретаемых билетов и сумма покупки при одном заказе индивидуальна для каждого мероприятия и указывается на сайте.
- В случае, когда у Пользователя имеется неоплаченный заказ, система не позволит создать новый.
- В случае, когда к одному и тому же месту одновременно обращаются два пользователя, заказ сохраняется за тем, кто первым произвел оплату, второй заказ автоматически аннулируется.

3.13. Правила использования электронного билета:

- Электронный билет и чек должны быть распечатаны на бумаге. Для беспрепятственного прохода через систему контроля должно быть высокое качество печати.
- Электронный билет предъявляется вместе с чеком и предоставляет Зрителю право однократного прохода через систему контроля на указанное мероприятие в определенную дату и время.
- Электронный билет действителен при предъявлении одновременно с чеком, для одного лица и не требует обмена на оригиналый билет.

3.14. Исполнитель обязуется использовать информацию, полученную от Пользователя, только для организации работы Сайта.

3.15. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке установить ограничения для Пользователя в случае нарушения установленных правил.

3.16. Исполнитель имеет право в любой момент прекратить действие Сайта без предварительного уведомления Пользователя. МАУК «СДКиС» не несёт никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта.

3.17. Исполнитель не несет ответственности за любые прямые и непрямые убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования Сайта и несанкционированного доступа к Сайту.

3.18. Исполнитель не несет ответственности за сроки осуществления платежей Платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

3.19. Ответственность Исполнителя перед Пользователем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Исполнителем и Пользователем разрешаются путем переговоров.

#### **4.ПРОДАЖА БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОКУПКИ И ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. На основе законодательства Российской Федерации определены категории граждан России, которым предоставляется право внеочередной покупки билетов:

4.1.1. Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы;

4.1.2. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

4.1.3. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.1.4. В соответствии с Законом РФ №4301-І от 15.01.1993 г. "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и Законом РФ №5 ФЗ от 12.01.1995 г. "О ветеранах" Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания имеют преимущественное внеочередное право на приобретение билетов.

4.2. Граждане вышеуказанных категорий приобретают билеты вне очереди при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующей категории.

## **5. ЗАКАЗ БИЛЕТОВ ПО ТЕЛЕФОНУ**

5.1. Заказ (бронирование) билетов по телефону осуществляется через кассу МАУК «СДКиС»: (8652) 35-66-48.

5.2. Срок брони и максимальное количество бронируемых билетов устанавливаются для каждого мероприятия индивидуально. По истечении срока бронирования заказ аннулируется автоматически.

## **6. ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ**

6.1. Возврат билетов производится в соответствии с действующим законодательством при предъявлении документов, подтверждающих приобретение билета (билет и кассовый чек) лицом, заявившим о его возврате не позднее, чем за три дня до начала Мероприятия.

В случае отказа Пользователя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае отказа Пользователя от посещения проводимого Исполнителем мероприятия по причинам, не предусмотренным абз. 2 настоящего пункта, посетитель имеет право при возврате билета:

не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;

менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;

менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

6.2. Билеты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленную дату мероприятия.

6.3. Возврату подлежит только номинальная стоимость билета. Сервисный сбор, а также любые комиссии, установленные банком, возврату не подлежат.

6.4. В случае отказа Пользователя от посещения мероприятия возврат электронного билета осуществляется на основании заполненного бланка заявления, подписанного Зрителем, осуществившим покупку такого, и представленного в кассу МАУК «СДКиС».

6.5. В случае отмены Организатором Мероприятия в силу каких-либо причин билеты принимаются к возврату МАУК «СДКиС» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отмененного мероприятия, указанного в билете.

6.6. Возврат средств осуществляется на банковскую карту, с которой осуществлялось списание денежных средств. Срок зачисления денежных

средств на банковскую карту зависит от срока обработки платежей банком держателя карты.

6.7. Денежные средства деньги возвращаются только держателю карты, оплатившему билеты, исключительно по безналичному расчету. Срок зачисления денежных средств на банковскую карту зависит от обработки платежей банком держателя карты.

## **7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее по тексту - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт МАУК «СДКиС» ([www.CDKiS.RF](http://www.CDKiS.RF)) может получить о Пользователе во время использования сайта.

### **7.1. Определение терминов**

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

«Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени компании, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«Пользователь сайта (далее – Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

«Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересыпает веб-серверу в HTTP- запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

«IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

### **7.2. Общие положения**

Использование Пользователем сайта компании означает его согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и с условиями Пользовательского соглашения (обработки персональных данных Пользователя). В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта компании.

Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту компании МАУК «СДКиС». Сайт компании не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте компании.

Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

### **7.3. Предмет политики конфиденциальности**

Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователи предоставляют по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте или при оформлении заказов услуг или для приобретения товаров.

Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационных форм на сайте компании и включают в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество Пользователя;  
адрес электронной почты (e-mail);  
данные транзакции (последние 4 цифры банковской карты и имя держателя данной карты).

Сайт защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы:

IP адрес;  
информация из cookies;  
информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);  
время доступа;  
адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;  
реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к разделам сайта, требующим авторизации.

Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история покупок, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политики конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7.4. Цели сбора персональной информации пользователя**

Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

- Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте компании, для оформления заказа и (или) заключения Договора дистанционным способом с компанией.
- Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта.
- Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.
- Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- Создания учетной записи для совершения покупок, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
- Уведомления Пользователей сайта о состоянии Заказа.
- Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа.
- Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта.
- Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени компании или от имени партнеров компании.
- Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.
- Предоставления доступа Пользователю на сайт или сервисы партнеров компании с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

#### **7.5. Способы и сроки обработки персональной информации**

Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, ООО «ПэйОнлайн Систем», исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте компании.

Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **7.6. Обязательства сторон**

### **7.6.1. Пользователь обязан:**

Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом.

Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

### **7.6.2. Администрация сайта обязана:**

Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политики конфиденциальности.

Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев предусмотренных настоящей Политикой Конфиденциальности.

Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7.7.Ответственность сторон**

Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных в настоящей Политике Конфиденциальности.

В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

была разглашена с согласия Пользователя.

### **7.8. Разрешение споров**

До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОНЦЕРТНОГО ЗАЛА МАУК «СДКиС»**

8.1. В целях обеспечения безопасности, вход зрителей в здание учреждения осуществляется через линию контроля, оборудованную стационарными и ручными металлоискателями, с целью выявления запрещенных к проносу в здание предметов.

Лица, имеющие кардиостимуляторы и иные устройства медицинского характера, при подходе к линии контроля обязаны сообщить об этом контроллеру. К зрителям с ограниченной подвижностью применяется контроль ручным металлоискателем. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация имеет право отказать ему в посещении.

8.2. Зрителям запрещается посещение концертного зала в верхней одежде, они обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб учреждения.

Гардероб начинает работу за 1 час до официально объявленного времени начала мероприятия. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду и головные уборы. На

хранение не принимаются деньги, ценные вещи, ключи, сотовые телефоны и дамские сумочки, а также продукты питания.

После окончания мероприятия гардероб работает в течение 40 минут, в случае утери номерка зритель возмещает его стоимость в размере 200 рублей.

8.3. Посетители обязаны занимать места согласно купленным билетам.

8.4. Билет действителен только при предъявлении кассового чека и на одно лицо независимо от возраста. Зритель обязан сохранять билет и кассовый чек до конца мероприятия и предъявлять их по требованию администрации

8.5. Вход зрителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с сотрудниками учреждения.

8.6. В целях безопасности зрители обязуются соблюдать правила поведения во Дворце.

## **8.7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- курение в здании и на прилегающей территории;

- вход в здание СДКиС и нахождение на прилегающей площади в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в грязной и пачкающей одежде;

- проносить в здание СДКиС любые виды оружия (огнестрельное, холодное, газовое и т.п.), боеприпасов, специальных средств (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.), легковоспламеняющихся веществ и пиротехники.

- проносить в здание СДКиС любые жидкости (воду, напитки и т.д). Для удобства и комфорта зрителей в фойе второго этажа СДКиС расположены кулеры с очищенной водой.

- проносить в зрительный зал крупногабаритные предметы, алкоголь, любые жидкости, наркотические вещества, иные предметы, запрещенные или ограниченные в обороте и иные предметы опасные для окружающих людей по мнению охраны учреждения.;

- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения учреждения;

- брать в руки, открывать, сдвигать с места обнаруженные зрителем в помещениях СДКиС подозрительные предметы. В случае их обнаружения необходимо немедленно сообщить об этом любому представителю администрации или охраны;

- любые предметы и вещества, которые могут создать опасность для окружающих.

Зрители, нарушающие вышеуказанные положения, обязаны покинуть зрительный зал, при этом компенсация стоимости билета зрителю не производится.

8.8. Посетители обязаны беречь имущество Дворца.

8.9. Зрители обязаны соблюдать тишину во время мероприятия:

Перед началом действия отключают мобильные телефоны или переводят их на беззвучный режим. Запрещается во время концерта громко разговаривать по телефону, с соседом, или весь концерт перешептываться, отвлекая других зрителей.

8.10. Во время концерта запрещается вести фото и видео-съемку.

8.11. После ухода артиста (артистов) со сцены, зрители покидают концертный зал и здание учреждения в порядке очереди, не создавая суеты.

**ЗРИТЕЛИ, НАРУШАЮЩИЕ ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ПРАВИЛА, ОБЯЗАНЫ ПОКИНУТЬ ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ, ПРИ ЭТОМ КОМПЕНСАЦИЯ СТОИМОСТИ БИЛЕТА ЗРИТЕЛЮ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.**

**ЗРИТЕЛИ, ПРИОБРЕТАЮЩИЕ БИЛЕТ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МАУК «СДКиС», СОГЛАШАЮТСЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ.**