

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУК «СДКиС»

№ 77 от 30.06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя

г. Ставрополь
2026г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (далее – МАУК «СДКиС» или Учреждение), получателей услуг Учреждения, контрагентов – физических лиц, участников клубных формирований Учреждения.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете», Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

6. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

- 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 2) цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

7. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены приказом директора или до введения нового Положения. Внесение изменений в Положение производится приказом директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

II. Категории субъектов персональных данных

8. К категориям субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением, относятся:

- 1) Работники Учреждения, бывшие работники Учреждения, члены семей работников Учреждения в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- 2) Кандидаты для приема на работу в Учреждение (соискатели);
- 3) Физические лица, являющиеся покупателями билетов и посетителями культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, и их представители, посетителями сайта Учреждения;
- 4) Физические лица, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключаемого с Учреждением;
- 5) Физические лица - участники клубных формирований, танцевальных студий, художественных коллективов, кружков и их представители.

III. Цели персональных данных в Учреждении.

9. Согласно настоящего Положения персональные данные обрабатываются с целью:

- 1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечения трудового законодательства при работе с соискателями на вакантные должности работников Учреждения;
- 3) оказание физическим лицам услуг в области культуры, искусства и спорта, в том числе продажи и возврата билетов на культурно-массовые, спортивные развлекательные мероприятия;
- 4) подготовки, заключению и исполнению гражданско-правовых договоров поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг с физическими лицами;
- 5) организации деятельности клубных формирований, танцевальных студий, художественных коллективов, кружков.

IV. Состав, категории и способы обработки персональных данных работников Учреждения.

10. В целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учета, указанных в подпункте «1» пункта 9 настоящего Положения обрабатываются следующие категории ***персональных данных работников Учреждения, уволенных работников, родственников работников и их законных представителей:***

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные водительского удостоверения (при необходимости);

- сведения о месте регистрации и (или) фактическом месте проживания,
- сведения об образовании, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном образовании, стажировки;
- сведения о семейном положении, наличие детей, составе семьи, родственные связи;
- сведения о стаже;
- сведения о доходах и заработной плате, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о расчетных счетах в банках, сведения о банковских картах;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- информация о прежнем месте работы, в том числе на государственной гражданской службе Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о государственных наградах, наличие иных наград, знаков отличия и поощрений;
- сведения об ученой степени;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий) ;
- фотографии;
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом «1» пункта 9 настоящего Положения.

11. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 10 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц, указанных в 10 настоящего Положения, Учреждения осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Учреждения);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и машинных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения, используемые структурными подразделениями Учреждения, имеющими право осуществлять обработку персональных данных.

13. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 10 настоящего Положения, выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Учреждения и по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

V. Состав, категории и порядок обработки персональных данных кандидатов (соискателей) на вакантные должности работников Учреждения.

14. В целях *обеспечения трудового законодательства при работе с соискателями на вакантные должности работников Учреждения*, предусмотренных подпунктом «2» пункта 9 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных *кандидатов на вакантные должности работников Учреждения*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о воинском учете;
- данные водительского удостоверения (при необходимости);
- сведения о месте регистрации и (или) фактическом месте проживания;
- сведения об образовании, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном образовании, стажировки;
- сведения о семейном положении, наличие детей, составе семьи, родственные связи;
- сведения о стаже;
- сведения о социальных льготах;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- информация о прежнем месте работы, в том числе на государственной гражданской службе Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о государственных наградах, наличие иных наград, знаков отличия и поощрений;
- сведения об ученой степени;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий) ;
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом «2» пункта 9 настоящего Положения.

15. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 14 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

16. Сбор, запись, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц, указанных в 14 настоящего Положения, Учреждения осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов от кандидатов (соискателей).
- (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Учреждения);

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и машинных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

17. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 14 настоящего Положения, выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- без передачи полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям.

**VI. Состав, категории и порядок обработки
персональных данных физических лиц, являющихся покупателями билетов и
посетителями культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, их
представителями, посетителями сайта Учреждения.**

18. В целях оказания физическим лицам услуг в области культуры, искусства и спорта, в том числе продажи и возврата билетов на культурно-массовые, спортивные развлекательные мероприятия, предусмотренных подпунктом «З» пункта 9 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных ***физических лиц, являющихся покупателями билетов и посетителями культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, их представителями, посетителями сайта Учреждения:***

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о семейном положении;
- сведения о социальном положении;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения о месте регистрации и (или) фактическом месте проживания;
- сведения о расчетном счете в банке, сведения о банковских картах, используемых для оплаты услуг Учреждения;
- иные персональные данные, которые физическое лицо (Посетитель) пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом «З» пункта 9 настоящего Положения.

19. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 18 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 18 настоящего Положения, выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Учреждения и по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

21. Правила обработки персональных данных физических лиц, являющихся покупателями билетов и посетителями культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, их представителями, посетителями сайта Учреждения определяется настоящим Положением и ***Политикой обработки персональных данных пользователей сайта сдкис.рф*** Учреждения (политика конфиденциальности), утверждаемой приказом директора Учреждения.

**VII. Состав, категории и порядок обработки
персональных данных физических лиц, являющихся стороной гражданско-
правового договора, их представителей, выгодоприобретателей.**

22. В целях подготовки, заключению и исполнению гражданско-правовых договоров предусмотренных подпунктом «4» пункта 9 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных **физических лиц, являющихся стороной гражданско-правового договора, их представителей, выгодоприобретателей:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о дате рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения о месте регистрации и (или) фактическом месте проживания;
- сведения о расчетном счете в банке, сведения о банковских картах, используемых для расчетов по договорам с Учреждением;
- иные персональные данные, которые физическое лицо (контрагент) пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом «4» пункта 9 настоящего Положения.

23. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 23 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 23 настоящего Положения, выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Учреждения и по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

**VIII. Состав, категории и порядок обработки персональных данных
физических лиц, являющихся участниками клубных формирований, танцевальных
студий, художественных коллективов, кружков и их представителей.**

25. В целях организации деятельности клубных формирований, танцевальных студий, художественных коллективов, кружков, предусмотренных подпунктом «5» пункта 9 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных **физических лиц, являющихся участниками клубных формирований, танцевальных студий, художественных коллективов, кружков и их представители:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- возраст, пол, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении;
- сведения о семейном положении;

- сведения о социальном положении;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения о месте регистрации и (или) фактическом месте проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий) ;
- сведения о расчетном счете в банке, сведения о банковских картах, используемых для расчетов по договорам с Учреждением;
- иные персональные данные, которые физическое лицо (Посетитель) пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной подпунктом «5» пункта 9 настоящего Положения.

26. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

27. Сбор, запись, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц, указанных в п. 25 настоящего Положения, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов от физических лиц, указанных в п. 25 настоящего Положения;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и машинных носителях);

28. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящего Положения, выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Учреждения.
- смешанная обработка персональных данных.

IX. Правила обработки персональных данных.

29. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 7, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

30. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

- запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

- запрет на обработку персональных данных под диктовку.

31. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

32. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обрабатываются на бумажных носителях и (или) с использованием средств автоматизации (с использованием информационных систем) или без использования таких средств.

33. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

34. Обработка персональных данных осуществляется с письменного оформленного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлена иная форма такого согласия или такое согласие не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации

35. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

36. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

37. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

38. В случаях, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных.

39. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников Учреждения персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

40. Обработка персональных данных осуществляется работниками структурными подразделениями Учреждения, имеющими право осуществлять обработку персональных данных. Перечень работников, осуществляющих обработку персональных данных, определяется приказом директора Учреждения.

41. В Учреждении при обработке персональных данных используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- Информационная система "1С: Предприятие";
- Билетная система Учреждения;
- Билетная система «Киноплан».
- система поддержки рабочего места пользователя;
- официальный сайт Учреждения в сети интернет сдкис.рф
- система контроля и управления доступом Gate (СКУД).

Х. Сроки обработки и хранения персональных данных

42. Сроки обработки и хранения персональных данных в Учреждении определяются приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности и иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными актами Учреждения.

43. Обработка персональных данных в Учреждении прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки, (за некоторыми исключениями, предусмотренными Законом о персональных данных);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

44. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом,

договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

45. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

46. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

47. Учреждение блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законом о персональных данных.

XI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

48. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законом о персональных данных.

49. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в сроки, установленные законом о персональных данных.

50. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

51. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Учреждением, либо если Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

52. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

53. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Учреждением. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Учреждение не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

54. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Учреждения, обрабатывающие персональные данные.

55. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

56. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

1) Уничтожение производится путем сожжения, расплавления, дробления, растворения, химического разложения или превращения в мягкую бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в бумажную сечку, электронные и фотографические носители уничтожаются сожжением, дроблением, расплавлением и другими способами, исключающими возможность их восстановления.

2) Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на машинных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с машинных или электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (стирание).

57. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных документами, составленными согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом директора.

58. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся в Учреждении в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

XII. Защита персональных данных.

59. Без письменного согласия субъекта персональных данных Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

60. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

61. С целью защиты персональных данных в Учреждении приказом директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

62. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Учреждения, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Учреждения;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

63. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

64. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

65. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

66. При передаче персональных данных работников Учреждение должны соблюдаться требования Закона о персональных данных, Трудового Кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов в области защиты персональных данных.

67. Предоставление информации о персональных данных субъекту персональных данных или его представителю осуществляется Учреждением в порядке, установленном законом о персональных данных.

68. Предоставление информации по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется Учреждением в порядке, установленном законом о защите персональных данных.

69. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Согласовано:

Заместитель директора: _____ / _____

Главный бухгалтер: _____ / _____

Руководитель отдела правового
и кадрового обеспечения _____ / _____